OBJET :	U-MAN Paie - Informations Janvier 2020	
DESTINATAIRE :	Service PAIE	
DATE :	10 janvier 2020	Nombres de pages : 3

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de porter à votre connaissance les améliorations et les changements apportés à votre logiciel U-MAN Paie ainsi que les différentes mesures applicables à compter de **janvier 2020**.

1 – Réouverture janvier 2020

⇒ **Paramétrage :**

Lors du premier accès au logiciel U-MAN Paie, en janvier 2020 nous vous invitons à vérifier les différents paramétrages utilisés en 2019 et repris en 2020.

Cette vérification est impérative pour la bonne utilisation du logiciel.

Les paramétrages sont visualisables depuis l'écran d'accueil en sélectionnant "**Fiches**" puis "**Office et Site**". les informations peuvent être complétées également à partir de "**Outils**" puis "**Paramétrage**".

👉 **Notez :** L'effectif annuel moyen est déterminé à partir de l'horaire annuel au 31 décembre 2019 divisé par l'horaire mensuel de l'Office. Nous vous invitons à vérifier la pertinence de cette information et à modifier l'effectif calculé si nécessaire.

⇒ **Liste des salariés :**

Les salariés sortis au cours de l'année 2019 sont automatiquement archivés et ne seront plus proposés dans les listes.

⇒ **Provision 13^{ème} mois :**

Pour les Etudes qui utilisaient en 2019 la provision mensuelle pour le 13^{ème} mois, nous vous invitons à vérifier que cette provision est bien portée sur la liste des écritures comptables de janvier 2020. A défaut merci d'adresser votre demande à paie@fichorga.fr afin que le paramétrage soit effectué.

2 – Mise à jour variables de paie

Les taux de cotisations, variables et barèmes du logiciel U-MAN Paie sont actualisés à compter du 1^{er} janvier 2020 pour les valeurs suivantes :

⇒ **SMIC**

Le taux du SMIC horaire est porté à **10.15 €** soit **1539.42 €** mensuel sur la base de la durée légale de 151.67 heures. (*Décret n° 2019-1387 du 18 décembre 2019 portant relèvement du salaire minimum de croissance*).

Notez : Pour les salariés du régime général rémunérés au SMIC, la modification du SMIC horaire est automatique, **si aucun taux horaire** n'a été renseigné dans l'onglet « 4 – Salaire » du contrat du salarié.

En conséquence, si une valeur est portée dans la zone "Taux horaire (si ≠ SMIC)", cette valeur sera reconduite au mois de janvier. Il vous appartient, soit de la modifier, soit de la supprimer pour bénéficier de la mise à jour automatique du SMIC.

⇒ **Plafond mensuel de Sécurité Sociale**

Le plafond mensuel de Sécurité Sociale, est porté à **3 428.00 €** (Arrêté du 2 décembre 2019)

⇒ **Taux d'accident du travail**

Le taux d'accident du travail pour le code risque 74. 1GD est ramené à 0.80 % à compter du 1^{er} janvier 2020. Pour Les Offices d'Alsace Moselle, le taux reste inchangé à 0.90 %

⇒ **Taux de cotisations CRPCEN**

Les taux de la cotisation CRPCEN salariale et patronale sont mis à jour pour les salariés relevant du régime des Clercs et Employés du Notariat.

Contributions	PART SALARIALE	PART PATRONALE	TOTAL COTISATIONS
Pour les rémunérations < 2,5 SMIC annuel :			
CRPCEN	13,03 %	23,70%	37,03%
Contribution de solidarité	-	0,30%	
Pour les rémunérations > 2,5 SMIC annuel :			
CRPCEN	13,03 %	23,70%	43,03%
Complément CRPCEN	-	6,00%	
Contribution de solidarité	-	0,30%	

⇒ Mutuelle : Contrat collectif obligatoire

Les cotisations relatives à la couverture complémentaire santé collective recommandée par la Branche Professionnelle (APGIS) et celles concernant les contrats existant en 2015 (MCEN) ont été actualisées au 1er janvier 2020.

La part salariale déductible fiscalement, la part patronale et la participation du CSN sont générées automatiquement en fonction du contrat sélectionné à partir du logiciel U-MAN Paie.

Notre Support Client reste à votre disposition pour toute question au 0 820 482 382.

Service client
Groupe FICHORGA / PMS JURIS