OBJET :	U-MAN [Paie] - Informations mise à jour congés juin 2022	
DESTINATAIRE :	Service PAIE	
DATE :	Juin 2022	Nombres de pages : 2

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de porter à votre connaissance différentes informations relatives à la mise à jour des congés payés sur le logiciel U-MAN Paie à compter du **1^{er} juin 2022**

1 – Mise à jour des congés payés

La mise à jour des congés payés au titre de la période du 1^{er} juin 2021 au 31 mai 2022 est automatique et s'effectue dans les conditions suivantes :

- Les droits restants à prendre au 31 mai 2022 au titre de la période 2020 / 2021 sont reversés en reliquat.
- Les droits acquis du 1^{er} juin 2021 (ou de la date d'embauche dans le cas de nouveaux salariés) au 31 mai 2022 sont portés dans la colonne N-1
- Le reste à prendre au titre de N-1 correspond au total du reliquat + des droits acquis N-1 – les droits utilisés en juin 2022

Les informations correspondantes sont disponibles depuis l'onglet "**Paramètres**" puis "**Compteurs d'absences**"

Matricule	Nom et prénom du salarié	Congés					
		Reliquat	Acquis	Fraçtio.	Autres	Utilisés	N°
425259	BORDROUME Charlotte	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	2,50
425217	BRUNET Sylvie	5,50	25,00	0,00	0,00	0,00	30,50
425254	CELEREAU Valérie	1,00	25,00	0,00	0,00	0,00	26,00
425072	CHOUTEAU Laurence	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	21,00

Notez : Si vous ne souhaitez pas que les droits restant à prendre au 31 mai 2022 soient portés en reliquat – Ils sont alors perdus pour le salarié – vous devez supprimer le nombre de jours acquis de la colonne "RELIQUAT"

⇒ **1** Sélectionnez le salarié et supprimez le nombre de jours de la colonne "RELIQUAT".

Congés payés	Reliquat	N-1	N
Acquis	17,0	25,0	0,0
Autres	0,0		
Droits utilisés sur les mois précédents	0,0		
Droits utilisés sur le mois en cours	0,0		
Droits restants		42,0	

⇒ **2** Validez votre saisie ou éventuellement, corrigez en cliquant sur précédent.

2 – Mise à jour des congés payés – U-MAN Link

Notez : Ne concerne que les utilisateurs du logiciel U-MAN Link

La mise à jour des congés payés au titre de la période du 1^{er} juin 2021 au 31 mai 2022 dans U-MAN Paie est synchronisée depuis U-MAN Link.

Si vous souhaitez reporter les soldes de la période précédente sur la période à venir :

- 1 Sélectionnez "Accueil" puis "Gestion des Absences de l'étude" et "Droits et cumuls par collaborateur" :
- 2 Sélectionnez la période **Juin 2021/Mai 2022**
- 3 Cliquez sur " **Reporter les soldes à fin mai 2022 sur la période suivante**".
- 4 L'application propose pour chaque collaborateur le solde à reporter sur l'année suivante. Si le solde à reporter est correct, cochez la case située à droite du salarié.
A défaut, modifiez le report manuellement.
- 5 Enregistrez la modification

Notez : Les reports correspondants sont consultables depuis U-MAN Paie depuis l'onglet "Paramètres" "Compteurs d'absences". Ils ne peuvent être modifiés qu'à partir du logiciel U-MAN Link

Notre Support Client reste à votre disposition pour toute question au 03 20 62 08 08.

Service client
Groupe FICHORGA / PMS JURIS