OBJET :	**U-MAN [Paie] - Informations décembre 2022**	
DESTINATAIRE :	Service **PAIE**	
DATE :	1er décembre 2022	**Nombres de pages :** 8

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de porter à votre connaissance différentes informations relatives à la procédure de fin d'année à appliquer à compter du mois de **décembre 2022**.

☞ ***Notez :*** La procédure annuelle de clôture au 31 décembre 2022 et de réouverture au 1er janvier 2023 est automatisée. En conséquence, aucune intervention de votre part n'est nécessaire depuis le logiciel U-MAN Paie.

1 – Provision pour congés payés –

L'état **"provisions pour congés payés"** est disponible afin d'obtenir le montant des provisions pour congés payés et charges patronales à comptabiliser au titre des écritures d'inventaire de fin d'année.

L'état est accessible depuis l'onglet "Consultation" / "Etats" puis **"Provision pour congés payés"** :

Le calcul de la provision pour congés payés a été effectué sur la base des jours restant à prendre jusqu'au 31 décembre 2022 par comparaison la plus favorable entre la méthode du maintien du salaire et celle du 10ème.

⇨ Le nombre de jours à provisionner **est égal :**
- aux droits restants à prendre au titre de 2021 correspondant au total du reliquat éventuel 2020 / 2021 **+** les droits acquis 2021 **–** les droits utilisés au 31 décembre 2022.
- aux droits acquis du 1er juin 2022 (ou de la date d'embauche dans le cas de nouveaux salariés) au 31 décembre 2022

⇨ Le taux de cotisations patronales est calculé par salarié sur la base de son taux de charges patronales moyen de l'année 2022.

☞ ***Notez :*** Les jours de congés pris en compte dans l'état des "provisions congés payés" sont disponibles depuis l'onglet "Outils" / "Compteurs absences"

Si vous souhaitez modifier les droits restant à prendre au 31 mai 2022 vous devez modifier le nombre de jours portés sur la ligne "Droits utilisés sur les mois précédents"

⇨ ❶ Sélectionnez le salarié et modifiez le nombre de jours de la colonne " Droits utilisés sur les mois précédents "

⇨ ❷ Validez votre saisie ou éventuellement, corrigez en cliquant sur précédent.

2 – Provision 13ème mois –

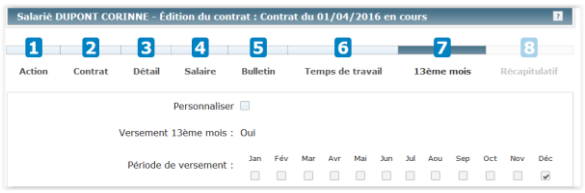
☞ ***Notez :*** Cette information est spécifiquement à l'attention des Offices qui ont souhaité bénéficier du calcul automatique de la provision du 13ème mois tout au long de l'année 2022.

La procédure de traitement des données issues du calcul de la provision 13ème mois a été activée en décembre ; elle permet de vous proposer la gestion du désabonnement automatique au 31 décembre.

3 – 13ème mois –

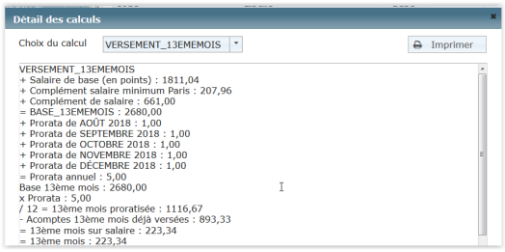
Par défaut, la périodicité de versement du 13ème mois a été fixée au mois de décembre. Toutefois, si vous avez renseigné une période de versement différente, le 13ème mois est calculé sur la base du salaire de décembre déduction faite des versements intervenus dans l'année.

Le calcul est automatique lorsque le paramétrage du 13ème mois a été renseigné dans le contrat du salarié.

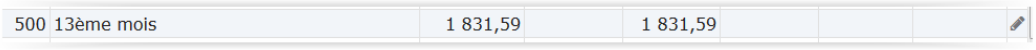


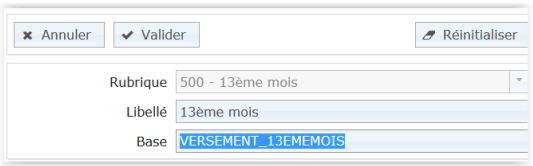
☞ ***Notez :*** Pour obtenir le justificatif du calcul du 13ème mois, en consultation du bulletin, cliquez sur ⓘ

La fenêtre ci-dessous s'ouvre et donne le détail du calcul.



Pour forcer le montant calculé automatiquement cliquez sur "le crayon" en bout de ligne





Renseignez le nouveau montant dans la zone de saisie **"Base"** après avoir supprimé l'information "VERSEMENT_13EME MOIS"

⇨ Cas particulier des primes de négociations :

L'article 14-7 de la Convention Collective du 8 juin 2001 prévoit que, "*lorsque le salaire habituel comprend une partie variable en plus de la rémunération fixe convenue, le 13ème mois est égal au douzième de la totalité de la rémunération fixe et variable annuelle".*

La rubrique 612 Prime de négociation (soumise à 13ème mois) a été créée à cet effet.

En conséquence, si un collaborateur a perçu au cours de l'année 2022z une prime variable **prévue dans son contrat de travail** et que vous n'avez pas utilisé cette rubrique, nous vous invitons à corriger le calcul automatique du 13ème mois afin d'y rajouter le douzième de la totalité des primes annuelles variables soumises.

4 – Saisie des acomptes liés au 13ème mois –

L'article 14.7 de la Convention Collective du 8 juin 2001 stipule que "*Le 13e mois est un élément du salaire annuel qui s'acquiert dans la mesure où le salaire est versé. Il est versé au plus tard le 20 décembre. Ce 13e mois est égal au montant du salaire habituel du mois de décembre"*

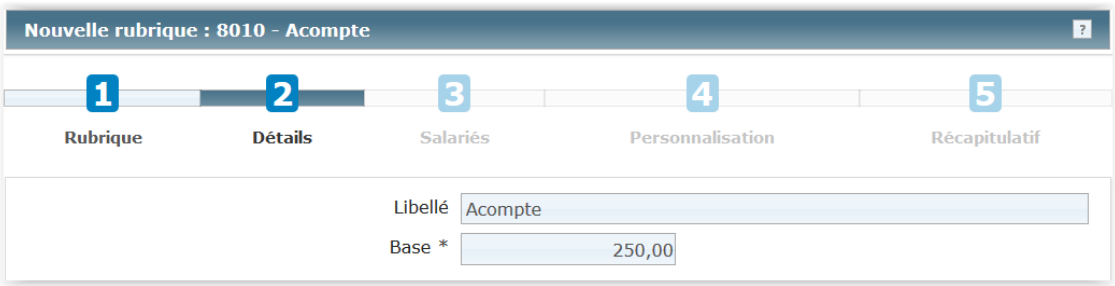
Pour saisir plus rapidement le versement de montants différents d'acompte nous vous invitons à utiliser la fonction "**Personnalisation des valeurs par salarié**"

Ainsi, il n'est plus nécessaire de revenir systématiquement à l'écran de saisie pour ajouter un nouveau montant avant de sélectionner le salarié concerné.

Le principe retenu est le suivant :

❶ Sur l'écran de navigation "**Evènement",** sélectionnez le type d'évènement "**Autres** " puis "**+ Rubrique**"

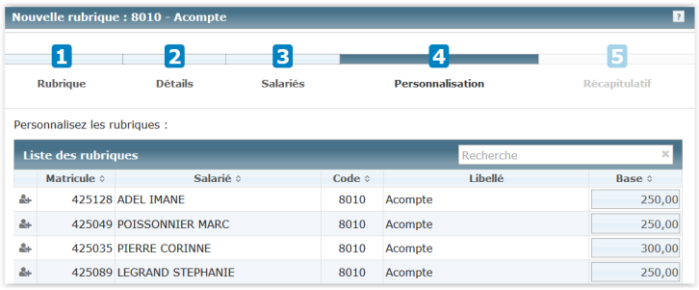
❷ Après avoir renseigné la rubrique **"8010 - Acompte",** dans la zone **"Base"**, affectez une valeur par défaut.



❸ Sélectionnez les salariés concernés par la rubrique

❹ Cochez la case

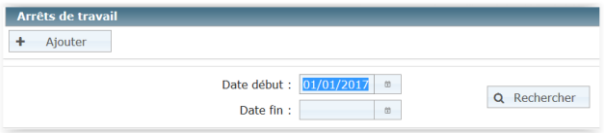
Sur l'écran suivant, la valeur par défaut a été affectée à tous les salariés mais reste individualisable par salarié en cliquant sur la zone **"Base"**.



5 – Indemnités journalières reçues –

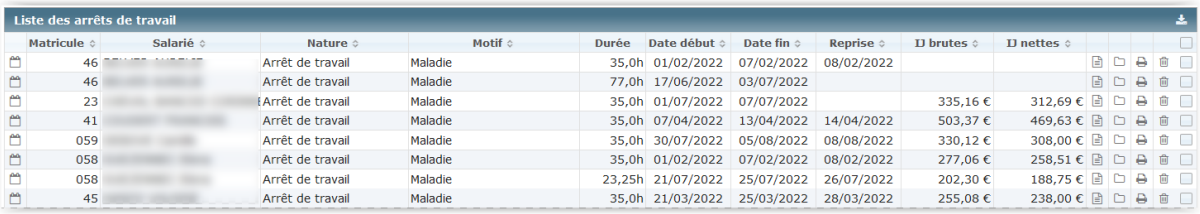
Nous vous invitons à vérifier que les indemnités journalières **reçues en 2022** ont bien fait l'objet d'un enregistrement dans U-MAN Paie.

Pour obtenir la liste des arrêts de travail et le cumul des indemnités journalières saisies, sélectionnez sur l'écran de navigation "**Evènements**" puis "**Arrêts de travail**"

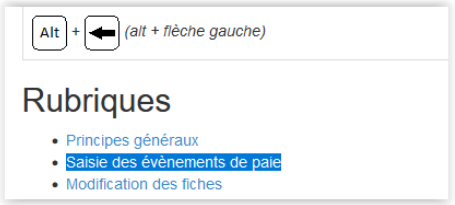


❶ Indiquez une date de début de janvier 2021 puis cliquez sur le bouton "**Rechercher**"

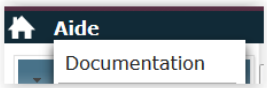
❷ La liste, le détail et le cumul des IJ sont proposés.



❸ Pour gérer les indemnités journalières (création, modification, suppression) ou les arrêts de travail, merci de vous reporter au chapitre **Saisie des éléments de paie / Arrêt de travail** de la documentation.



☞ ***Notez :*** Pour obtenir la documentation, cliquez sur



6 – Détail des cotisations par caisse –

Pour les utilisateurs qui souhaitent effectuer une vérification comptable entre les charges constatées en 2022 et les cotisations générées en paie, l'état **"**Détail des cotisations par caisse**"** permet d'obtenir la ventilation des retenues salariales et des charges patronales.

Sélectionnez depuis le menu "**Consultations**" / **"Etats**", le "Détail des cotisations par caisse"

Cotisations CRPCEN

Code	Libellé	Taux (%)	Mois		Trimestre		Année	
			Base	Cotisations	Base	Cotisations	Base	Cotisations
1000	CRPCEN	13,03	20 125,84	2 622,41	40 251,68	5 244,81	121 725,48	15 860,87
	TOTAL RETENUES SALARIALES			2 622,41		5 244,81		15 860,87
1000	CRPCEN	23,70	20 125,84	4 769,82	40 251,68	9 539,64	121 725,48	28 848,89
2020	Contribution Solidarité Autonomie	0,30	20 125,84	60,38	40 251,68	120,76	121 725,48	365,21
1200	Réduction de cotisations - CRPCEN	0,00	444,21	444,21	-98,06	-98,06	-2 629,52	-2 629,52
	TOTAL CHARGES PATRONALES			5 274,41		9 562,34		26 584,58
	TOTAL RETENUES SALARIALES ET CHARGES			7 896,82		14 807,15		42 445,45
1000	CRPCEN	36,73	20 125,84	7 392,23	40 251,68	14 784,45	121 725,48	44 709,76
2020	Contribution Solidarité Autonomie	0,30	20 125,84	60,38	40 251,68	120,76	121 725,48	365,21
1200	Réduction de cotisations - CRPCEN	0,00	444,21	444,21	-98,06	-98,06	-2 629,52	-2 629,52
	TOTAL			7 896,82		14 807,15		42 445,45

7 – Export des états sous EXCEL –

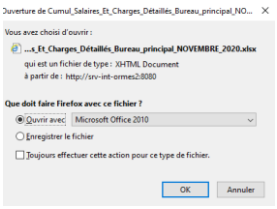
La fonctionnalité d'export des états mensuels vers EXCEL est automatisée afin de vous permettre d'exploiter les états plus facilement qu'au format d'édition PDF.

Les états de paie archivés au sont disponibles depuis "**Consultations**" puis **"Historiques"**

Pour obtenir un export EXCEL d'un état avant clôture, sélectionnez depuis le menu "**Consultations**" **"Etats**" puis le document souhaité **:**

❶ Cliquez sur l'icône de téléchargement

❷ Ouvrez directement le fichier ou enregistrez le.



❹ Le fichier d'export EXCEL est affiché.

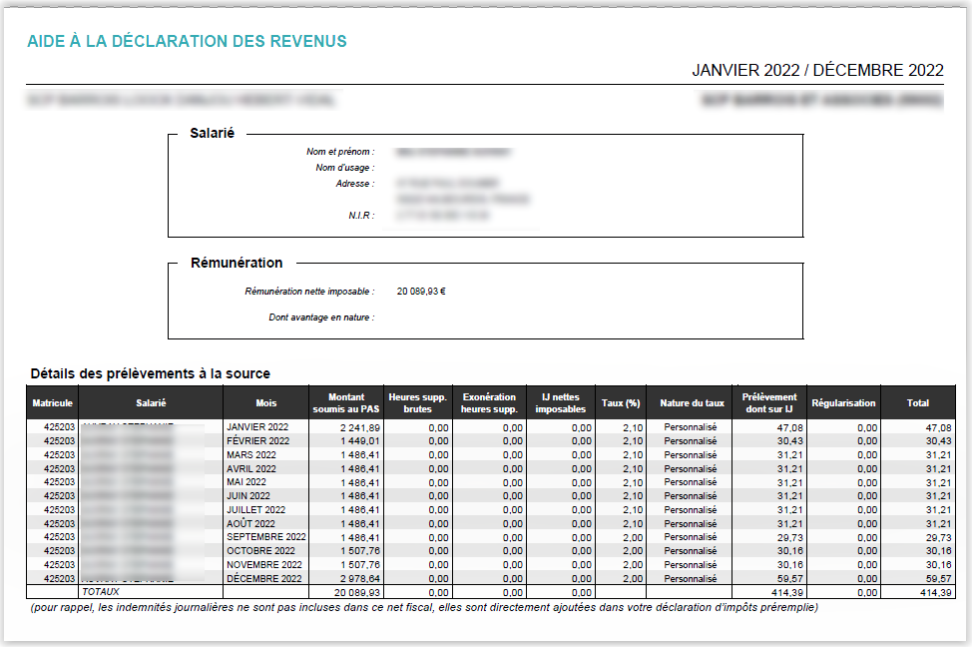
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	CUMUL DES SALAIRES ET CHARGES								
2									
3									
4	Code	Rubriques	Taux	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
5	100	Salaire de base (en points)		111 254,30	111 254,30	122 610,50	109 218,18	109 218,18	109 218,18
6	101	Salaire de base (en valeur)		4 122,00	4 122,00	4 122,00	4 122,00	4 122,00	6 289,00
7	121	Complément salaire minimum Paris		9 687,24	9 687,24	10 988,04	9 849,24	9 849,24	9 849,24
8	122	Complément de salaire		28 369,37	28 732,37	30 585,97	25 654,03	25 654,03	25 654,03
9	130	Points complémentaires		14,02	14,02	14,02	14,02	14,02	14,02
10	131	Points formation		1 331,90	1 331,90	1 331,90	1 261,80	1 261,80	1 261,80
11	132	Points reconnaissance du savoir-faire		140,20	140,20	140,20	140,20	140,20	420,60
12	132	Régularisation - Points reconnaissance du savoir-faire		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	981,40

☞ ***Notez :*** Utilisez les fonctionnalités d'EXCEL pour paramétrer à votre convenance les cellules concernées

8– Aide à la déclaration des revenus –

L'aide à la déclaration des revenus, intégrée automatiquement à l'édition des bulletins de salaire du mois de décembre, permet de vérifier les informations portées sur la déclaration de revenus.

Ce document reprend, le net imposable annuel ainsi que le précompte mensuel du prélèvement à la source.



AIDE À LA DÉCLARATION DES REVENUS

JANVIER 2022 / DÉCEMBRE 2022

Salarié

Nom et prénom :
Nom d'usage :
Adresse :
N.I.R :

Rémunération

Rémunération nette imposable : 20 089,93 €
Dont avantage en nature :

Détails des prélèvements à la source

Matricule	Salarié	Mois	Montant soumis au PAS	Heures supp. brutes	Exonération heures supp.	IJ nettes imposables	Taux (%)	Nature du taux	Prélèvement dont sur IJ	Régularisation	Total
425203		JANVIER 2022	2 241,89	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	47,08	0,00	47,08
425203		FÉVRIER 2022	1 449,01	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	30,43	0,00	30,43
425203		MARS 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	31,21	0,00	31,21
425203		AVRIL 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	31,21	0,00	31,21
425203		MAI 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	31,21	0,00	31,21
425203		JUIN 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	31,21	0,00	31,21
425203		JUILLET 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	31,21	0,00	31,21
425203		AOÛT 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,10	Personnalisé	31,21	0,00	31,21
425203		SEPTEMBRE 2022	1 486,41	0,00	0,00	0,00	2,00	Personnalisé	29,73	0,00	29,73
425203		OCTOBRE 2022	1 507,76	0,00	0,00	0,00	2,00	Personnalisé	30,16	0,00	30,16
425203		NOVEMBRE 2022	1 507,76	0,00	0,00	0,00	2,00	Personnalisé	30,16	0,00	30,16
425203		DÉCEMBRE 2022	2 978,64	0,00	0,00	0,00	2,00	Personnalisé	59,57	0,00	59,57
	TOTAUX		20 089,93	0,00	0,00	0,00			414,39	0,00	414,39

(pour rappel, les indemnités journalières ne sont pas incluses dans ce net fiscal, elles sont directement ajoutées dans votre déclaration d'impôts préremplie)

9 – Recouvrement cotisations CRPCEN par l'URSSAF 2023 –

Vous avez été notifié par la CRPCEN et l'URSSAF d'une évolution majeure dans le recouvrement des cotisations CRPCEN puisqu'à compter du 1er janvier 2023, c'est l'URSSAF qui se chargera de la collecte des cotisations sur salaires, d'assurance maladie et de retraite des clercs, et salariés du notariat (*loi n°* 2019-1446 *du 24 décembre 2019 de financement de la Sécurité sociale pour 202)0*.

Vous trouverez toutes les informations sur les conditions et modalités déclaratives à partir du guide du déclarant disponible sur https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur-du-notariat.html

! ***Notez :*** *L*es cotisations sur émoluments et honoraires resteront recouvrées par la CRPCEN et devront continuer à être déclarées en ligne sur le portail net-entreprises.fr.

Le logiciel U-MAN Paie actualisé dès janvier 2023 permettra de répondre à cette obligation avec les particularités suivantes :

- ⇨ Alignement de l'assiette des cotisations CRPCEN sur celle du régime général :

L'assiette CRPCEN était définie sur l'article 3 de la loi du 12 juillet 1937. A compter du 1er janvier 2023 elle sera alignés sur l'article L. 242-1 su code de la sécurité sociale.

En conséquence de cet alignement d'assiette, **le choix de déduire ou non les indemnités journalières** qui sont versées par subrogation du salaire maintenu, conformément aux dispositions de la convention collective du notariat **ne sera plus possible.**

⇨ Alignement des dates d'exigibilité des cotisations (versement)

La date de versement des cotisations CRPCEN, hors émoluments et honoraires, est alignée sur celle du droit commun conformément à l'article R. 243-6 du code de la sécurité sociale.

La date de règlement ainsi alignée sur celle d'exigibilité permettra un règlement chaque mois (le 5 ou le 15) à l'échéance de la DSN en intégrant le montant des cotisations CRPCEN au prélèvement SEPA du mois

! ***Notez :*** Pour les Offices "**d'Alsace Moselle**", cet alignement de la date d'exigibilité se traduira par un règlement des cotisations CRPCEN chaque mois et non plus chaque trimestre.

⇨ Intégration des cotisations CRPCEN dans l'aide à la déclaration URSSAF…

AIDE À LA DÉCLARATION URSSAF

JANVIER 2023

Provisoire avant clôture mensuelle - [redacted]

Code	Libellé de la catégorie URSSAF	Base	Salaires	Taux en %	Cotisations	Effectif
027	CONTRIB. ORG. SYNDIC.	Totalité	152 603,34	0,016	24,41	45
085	REDUCTION GENERALE NOTARIAT	Plafonnée	-1 732,98	100,00	-1 732,98	12
100	RG CAS GENERAL	Plafonnée	196,14	15,45	30,30	1
100	RG CAS GENERAL	Totalité	196,14	13,05	25,60	1
100A	RG A.T. CAS GENERAL	Totalité	196,14	0,77	1,51	1
164	RG SAUF MALADIE VIEILLESSE	Totalité	152 407,20	3,45	5 258,06	44
164A	RG A.T. CAS NOTARIAL	Totalité	152 407,20	0,77	1 173,53	44
164C	COTISATIONS NOTARIAT	Totalité	152 407,20	37,03	56 436,38	44
260	CSG CRDS REGIME GENERAL	Totalité	194,26	9,70	18,84	1
274	CSG CRDS REGIME CRPCEN	Totalité	152 249,10	9,70	14 768,20	44
332	FNAL PLAFONNE	Plafonnée	128 619,71	0,10	128,65	45
430	COMPLEMENT COTISATION AF	Totalité	6 192,52	1,80	111,47	1
479	FORFAIT SOCIAL 8%	Totalité	2 510,58	8,00	200,86	45
668	REDUCTION GENERALE ETENDUE	Plafonnée	-641,19	100,00	-641,19	13
772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2	Totalité	152 603,34	4,05	6 180,46	45
861	COMPLEMENT MALADIE NOTARIAT	Totalité	64 416,93	6,00	3 865,02	13
900	MOBILITE	Totalité	152 603,34	2,00	3 052,05	45
937	COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2	Totalité	152 603,34	0,15	228,90	45
971	CFP ENTREPRISES >= 11 SALARIÉS	Totalité	152 603,34	1,00	1 526,06	45
987	CONTRIBUTION CPF-CDD	Totalité	2 375,14	1,00	23,75	2
	TOTAL				90 679,88	

… et dans le détail des cotisations par caisse.

Cotisations versées à l'URSSAF

Code	Libellé	Taux (%)	Mois		Trimestre		Année	
			Base	Cotisations	Base	Cotisations	Base	Cotisations
1002	CRPCEN	13,03	152 407,20	19 858,66	152 407,20	19 858,66	152 407,20	19 858,66
4000	CSG déductible	6,80	152 443,36	10 366,16	152 443,36	10 366,16	152 443,36	10 366,16
7200	CSG non-déductible	2,40	152 443,36	3 658,65	152 443,36	3 658,65	152 443,36	3 658,65
7201	RDS	0,50	152 443,36	762,23	152 443,36	762,23	152 443,36	762,23
2300	URSSAF - Vieillesse	6,90	196,14	13,53	196,14	13,53	196,14	13,53
2310	URSSAF - Vieillesse S/Total	0,40	196,14	0,78	196,14	0,78	196,14	0,78
	TOTAL RETENUES SALARIALES			34 660,01		34 660,01		34 660,01
1002	CRPCEN	23,70	152 407,20	36 120,48	152 407,20	36 120,48	152 407,20	36 120,48
1024	CRPCEN - Maladie - Complément	6,00	64 416,93	3 865,02	64 416,93	3 865,02	64 416,93	3 865,02
1100	Allocations Familiales	3,45	152 407,20	5 258,06	152 407,20	5 258,06	152 407,20	5 258,06
2210	Allocations Familiales - Complément	1,80	6 192,52	111,47	6 192,52	111,47	6 192,52	111,47

! ***Notez :*** Pour les Offices "**d'Alsace Moselle**", l'aide à la déclaration URSSAF tiendra compte de la spécificité liée au régime obligatoire d'assurance vieillesse.

Le différentiel de cotisations entre les cotisations CRPCEN qui seraient dues pour les "Offices de l'intérieur" et celles du régime général (maladie-vieillesse) sera intégré à la déclaration via les CTP 376 et 383 afin d'être réglé à l'URSSAF.

⇨ Génération des DSN au format 2023

Les DSN générées à la clôture véhiculeront automatiquement les nouveaux blocs de cotisations agrégées 00.23 et les blocs individuels 00.81 attendus.

⇨ Ecritures comptables

Le compte de tiers **"435100 CRPCEN"** ne sera plus utilisé au profit du compte **"431100 URSSAF NOTARIAL".**

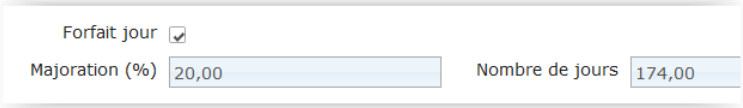
Le cumul des comptes "431100 URSSAF","431100 URSSAF NOTARIAL" et " 447500 Mobilité" (Offices assujettis) correspondra au montant du prélèvement SEPA

! ***Notez :*** Le comptes de charge **"645110 COTIS. CRPCEN/APPOINT"** restera celui préconisé par le Plan Comptable Notarial.

10 – Cadres au forfait jour –

Un nouveau contrôle DSN doit intervenir dès 2023 pour s'assurer de la cohérence entre les jours de forfait cadre indiqués dans le contrat du salarié et le nombre de jour de référence dans l'entreprise.

Nous vous invitons, dès maintenant à vérifier le cas très particulier des salariés à temps partiel en forfait jour. Le nombre de jours indiqué dans l'onglet **"4 - Salaire"** de son contrat doit être inférieur à 218 jours.



Notre Support Client reste à votre disposition pour toute question au 03.20.32.08.08.

Service client
Groupe FICHORGA / PMS JURIS