

| | | |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| OBJET : | U-MAN [Paie] - Informations mise à jour congés juin 2024 | |
| DESTINATAIRE : | Service PAIE | |
| DATE : | Juin 2024 | Nombres de pages : 2 |

Madame, Monsieur,

Nous nous permettons de porter à votre connaissance différentes informations relatives à la mise à jour des congés payés sur le logiciel U-MAN Paie à compter du **1^{er} juin 2024**.

1 – Mise à jour des congés payés –

La mise à jour des congés payés au titre de la période du 1^{er} juin 2023 au 31 mai 2024 est automatique et s'effectue dans les conditions suivantes :

- Les droits restants à prendre au 31 mai 2024 au titre de la période 2022 / 2023 sont reversés en reliquat.
- Les droits acquis du 1^{er} juin 2023 (ou de la date d'embauche dans le cas de nouveaux salariés) au 31 mai 2024 sont portés dans la colonne N-1
- Le reste à prendre au titre de N-1 correspond au total du reliquat + des droits acquis N-1 – les droits utilisés en juin 2024

Les informations correspondantes sont disponibles depuis l'onglet "**Paramètres** " "**Compteurs d'absences**"

| Matricule | Nom et prénom du salarié | Congés | | | | | | |
|-----------|--------------------------|----------|--------|----------|--------|----------|-------|-----------|
| | | Reliquat | Acquis | Fractio. | Autres | Utilisés | Reste | Acquis N* |
| 425259 | BORDROUME Charlotte | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,00 | 2,50 |
| 425217 | BRUNET Sylvie | 5,50 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,50 | 2,50 |
| 425254 | CELEREAU Valérie | 1,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26,00 | 2,50 |
| 425072 | CHOUTEAU Laurence | 0,00 | 21,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21,00 | 2,50 |

Notez : Si vous ne souhaitez pas que les droits restant à prendre au 31 mai 2024 soient portés en reliquat - Ils sont alors perdus pour le salarié - vous devez supprimer le nombre de jours acquis de la colonne "RELIQUAT"

1 Sélectionnez le salarié puis supprimez le nombre de jours de la colonne "RELIQUAT".

| Congés payés | Reliquat | N-1 | N |
|---|----------|------|-----|
| Acquis | 17,0 | 25,0 | 0,0 |
| Autres | 0,0 | | |
| Droits utilisés sur les mois précédents | 0,0 | | |
| Droits utilisés sur le mois en cours | 0,0 | | |
| Droits restants | 42,0 | | |

2 Validez votre saisie ou éventuellement, corrigez en cliquant sur précédent.

2 – Mise à jour des congés payés – U-MAN Link –

Notez : Ne concerne que les utilisateurs du logiciel U-MAN Link.

La mise à jour des congés payés au titre de la période du 1^{er} juin 2023 au 31 mai 2024 dans U-MAN Paie est synchronisée depuis U-MAN Link.

Si vous souhaitez reporter les soldes de la période précédente sur la période à venir :

- 1 Sélectionnez "Accueil" puis "Gestion des Absences de l'étude" et "Droits et cumuls par collaborateur" :
- 2 Sélectionnez la période **Juin 2023/Mai 2024**
- 3 Cliquez sur " **Reporter les soldes à fin mai 2024 sur la période suivante**".
- 4 L'application propose pour chaque collaborateur le solde à reporter sur l'année suivante. Si le solde à reporter est correct, cochez la case située à droite du salarié. A défaut, modifiez le report manuellement.
- 5 Enregistrez la modification

Notez : Les reports correspondants sont consultables depuis U-MAN Paie depuis l'onglet "Paramètres" "Compteurs d'absences". Ils ne peuvent être modifiés qu'à partir du logiciel UMAN-LINK

Notre Support Client reste à votre disposition pour toute question au 03 20 62 08 08

Service client
Groupe FICHORGA / PMS JURIS