

Mode opératoire : changement de mot de passe AUTHEN.TIC

**N'OUBLIEZ PAS DE DÉBRANCHER VOTRE CLE RÉAL AVANT TOUTE
MANIPULATION DE CHANGEMENT DE MOT DE PASSE !**

Étape 1 : Connectez-vous à votre logiciel AUTHEN.TIC **en utilisant votre login et votre mot de passe habituels.**

Bien respecter la casse (majuscule et minuscule) du mot de passe.

Étape 2 : Suite à cela, vous serez invité à changer votre mot de passe :

The image shows a screenshot of a web application interface for 'fichorga'. At the top, there is a green header with the 'fichorga' logo and the tagline 'intelligent software'. Below the header, the main content area is white and contains the text 'Veuillez changer votre mot de passe'. There are two input fields: the first is labeled 'Nouveau mot de passe' and the second is labeled 'Confirmation du nouveau mot de passe'. Below these fields is a blue button with a white checkmark icon and the text 'Valider'. The entire interface is set against a blue background with a white diagonal stripe.

Votre nouveau mot de passe devra répondre à des règles de saisies particulières (mentionnées ci-après) et sera à renouveler tous les 90 jours suivant les normes RGPD actuelles.

- Le mot de passe doit contenir **au moins 10 caractères** dont :
 - Une majuscule,
 - Une minuscule,
 - Un chiffre,
 - Un caractère spécial (@, #, \$, %, ^, + ou -).

Étape 3 : N'oubliez pas de « **Valider** » votre saisie afin d'acter votre nouveau mot de passe :

The image shows a web interface for changing a password. At the top, there is a green header with the 'fichorga' logo and the text 'intelligent software'. Below the header, the main content area has a white background. It starts with the instruction 'Veuillez changer votre mot de passe'. There are two input fields: the first is labeled 'Nouveau mot de passe' and the second is labeled 'Confirmation du nouveau mot de passe'. Both fields have a light blue border and a small blue line indicating the password length. Below the second field, there is a blue button with a white checkmark icon and the text 'Valider'. This button is highlighted with a red rectangular border.

Que faire si vous ne vous souvenez plus de votre mot de passe AUTHEN.TIC ?

Dans le cas où l'un des collaborateurs ne se souviendrait plus de son mot de passe AUTHEN.TIC, seul le notaire sera en mesure de le réinitialiser.

Il conviendra au notaire de réaliser les manipulations suivantes :

Étape 1 : Connectez-vous à AUTHEN.TIC.

Étape 2 : Rendez-vous dans l'onglet « Utilisateur ».

Étape 3 : Recherchez le collaborateur ayant égaré son mot de passe.

Étape 4 : Cochez la case « Réinitialiser le mot de passe » et choisir un mot de passe provisoire pour votre collaborateur.

Étape 5 : Transmettre le mot de passe provisoire à votre collaborateur afin que celui-ci puisse réaliser l'opération de changement de mot de passe inhérente à sa session.